

# REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE LA LLAGOSTA

## VERSIÓ DEFINITIVA. 29 de març de 2023

### Preàmbul

I

La Llagosta ha estat i és un referent participatiu, fruit d'una societat històricament participativa que lluita, que reivindica i tira endavant amb els seus desitjos i que no defuig el protagonisme actiu en les transformacions socials i culturals. La ciutadania de La Llagosta sempre ha estat compromesa amb els objectius i reptes plantejats des del consistori, tot pensant en la millora del municipi i de les condicions de vida dels seus veïns i veïnes.

En els últims anys, els canvis polítics, socials, econòmics i tecnològics que s'han produït, han tingut un impacte directe al municipi i, també, a les polítiques que s'impulsen des de l'Ajuntament. En aquest context, un dels reptes de la Llagosta és trobar un nou model de participació ciutadana més estructurat, ordenat i modern per tal d'afrontar les noves realitats presents i futures. Amb el Reglament de Participació Ciutadana, l'Ajuntament de la Llagosta vol avançar en una nova manera de governar més participativa i col·laborativa, tendint cap a un model de poble més participatiu en què la ciutadania sigui corresponsable i pugui intervenir en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques, a través dels diferents instruments que s'hi regulen.

No es parteix de zero. En els últims anys s'han dut a terme diferents processos participatius com la Mostra d'Entitats, els pressupostos participatius o la definició dels usos de Can Baqué i s'han creat comissions participatives al voltant de la Festa Major. A més, s'ha fet costat al teixit associatiu i col·lectiu que tenen un paper actiu en el dia a dia del municipi. L'any 2022 es va obrir un procés de reflexió sobre el model de participació del poble, amb la implicació de diferents agents i entitats, que va culminar amb l'aprovació per unanimitat del Ple del Pla Director de Participació Ciutadana i una de les accions que se'n desprenen és aquest Reglament.

El Reglament de Participació Ciutadana, doncs, és el document que regula els mecanismes, canals i espais oberts als ciutadans i les ciutadanes per debatre, proposar i intervenir en la presa de decisions sobre els temes rellevants del municipi. S'entén que la participació ciutadana és un dret de la ciutadania, i com a tal, ha d'estar reconegut i protegit des de l'administració local. El concepte està inspirat en els principis generals de l'anomenat govern obert, introduït per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Els articles del Reglament s'han alienat al marc normatiu local i concretament al Reglament Orgànic Municipal.

II

El contingut d'aquest Reglament és fruit d'un procés de reflexió i de debat compartit. La Comissió de Seguiment del Pla Director Ciutadana integrada per tots els grups polítics municipals, representants de la ciutadania, l'àrea de participació ciutadana i personal tècnic municipal, ha fet el seguiment del procés de redacció. S'han celebrat reunions internes de treball amb membres de l'equip de govern i s'ha comptat amb el suport dels serveis jurídics del consistori. Així mateix, s'ha obert un període de consulta pública prèvia i s'han celebrat sessions participatives per conèixer les opinions dels veïns i veïnes en relació a la participació ciutadana i a les eines per estendre-la al conjunt de la població.

Juan Manuel  
Garcia Olmo -  
(SIG)

Firmado digitalmente por Juan Manuel Garcia Olmo -  
Motivo: Document aprovat definitivament en acord del Ple, de 29 de novembre de 2023.  
Fecha: 2023.11.30 15:58:59 +01'00'

El present Reglament s'inspira en el model de Reglament de Participació Ciutadana tipus que la Diputació de Barcelona va posar a disposició dels municipis l'any 2017 i en la guia per elaborar el reglament de participació ciutadana en micropobles i municipis petits de les comarques gironines que la Diputació de Girona va publicar l'any 2021.

### III

Amb aquest Reglament, l'Ajuntament de la Llagosta pretén: definir el dret de participació, establir els mecanismes per enfortir la participació de la ciutadania en els assumptes públics, afavorir espais de deliberació i participació, i consolidar els espais de col·laboració amb el teixit associatiu i altres formes d'acció col·lectiva. En l'àmbit organitzatiu, el reglament s'estructura en cinc títols:

El títol I, «Aspectes generals», defineix la participació ciutadana com un dret nuclear que es pot exercir a través dels mitjans o òrgans de participació recollits en aquest Reglament o en les lleis. S'estableixen els drets dels ciutadans i ciutadanes vinculats a la participació i es descriuen els principis que han de regir les formes de participació. S'incideix en l'obligatorietat de realitzar un adequat retorn a la ciutadania del resultat de les pràctiques de participació ciutadana. Així mateix, es regulen aspectes relacionats amb la transparència, accés a la informació pública, administració electrònica i es regula un sistema de defensa dels drets de participació que ha de permetre impulsar aquest reglament amb les màximes garanties.

El títol II, «Mecanismes generals de participació ciutadana», recull totes les formes de participació (les ja establertes en diferents lleis, els processos participatius i altres metodologies) que, d'una manera o d'una altra, van dirigides a conèixer l'opinió de la ciutadania en relació amb qualsevol aspecte de la vida pública. S'expliquen les consultes populars referendàries i no referendàries, la consulta pública prèvia, la petició, la iniciativa legislativa popular, l'audiència pública i la intervenció als plens municipals. Es regula de manera expressa el Fòrum Ciutadà com reunions obertes a la ciutadania en què els o les responsables municipals informen sobre qüestions d'especial rellevància pel municipi i es promou el debat. També s'estableix un marc de referència per a les modalitats de processos participatius que es puguin crear en cada moment. Per últim es recullen altres mecanismes com els tallers o les enquestes ciutadanes.

El títol III, «Òrgans, espais i comissions», regula els consells sectorials i territorials i espais més flexibles i informals com les comissions. El Reglament defineix un model per als òrgans de deliberació sectorials o territorials que es poden constituir al municipi segons necessitat. El Reglament també incideix en propiciar la constitució de comissions més flexibles, que es puguin dissoldre quan s'hagi aconseguit l'encàrrec.

El títol IV, «La participació de les entitats ciutadanes i dels col·lectius», se centra en el foment del teixit associatiu i d'altres formes d'acció col·lectiva. Desenvolupa el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes.

El títol V, Impuls Intern de la Participació Ciutadana, es destina a regular l'organització interna de l'Ajuntament amb l'objectiu de facilitar la participació de la ciutadania.

El Reglament de participació ciutadana de l'Ajuntament de la Llagosta es fonamenta en les lleis següents:

- Articles 4.1 i 49 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (en tant que govern obert és essencialment la intervenció dels ciutadans en la presa de decisions públiques; això és, la participació ciutadana).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per via de referèndum.
- Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.

## **Títol I. Aspectes generals**

### **Article 1. Objecte**

1. L'objecte d'aquest reglament és regular els òrgans i mecanismes de participació ciutadana al poble de la Llagosta i garantir el dret de totes les persones a intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'Ajuntament sobre qualsevol assumpte de la seva competència.
2. Els instruments de participació regulats s'entenen sense perjudici dels procediments de participació i col·laboració ciutadanes establerts amb caràcter general per la legislació de règim jurídic i procediment administratiu i per la legislació de règim local, o d'aquells que puguin establir-se per llei, amb caràcter específic, en relació amb una determinada actuació o decisió política.
3. Les formes, els mitjans i els procediments de participació no poden en cap cas disminuir les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius.

### **Article 2. Àmbit d'aplicació**

1. L'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament, en els termes establerts en cada cas, inclou els ciutadans i les ciutadanes, els veïns i les veïnes empadronades del municipi de la Llagosta, així com les entitats ciutadanes inscrites al registre municipal previst en aquest Reglament.

### **Article 3. Drets de participació dels ciutadans i ciutadanes**

En el marc d'aquest document, el dret a la participació dels ciutadans i ciutadanes es reconeix i es manifesta en els drets següents:

- **Dret a la informació.** Dret de la ciutadania a rebre de l'Ajuntament informació clara i veraç de l'activitat i els assumptes municipals.
- **Dret de peició.** Dret mitjançant el qual tota persona o entitat pot formular sol·licituds en temes de competència municipal o demanar aclariments sobre les actuacions municipals (regulat a l'article 11 del títol II).
- **Dret de proposta i dret de presentar queixes, reclamacions i suggeriments.** Qualsevol persona pot dirigir-se, de forma virtual o presencial, a l'Ajuntament per traslladar propostes d'actuació de competència i d'interès públic municipal, així com queixes, reclamacions i suggeriments respecte de l'activitat municipal i dels serveis públics locals.

L'Ajuntament ha de donar resposta d'acord amb el procediment i dins els terminis establerts en les lleis.

- **Dret d'audiència.** Totes les persones tenen dret a ser escoltades en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en què es manifesti un interès legítim.
- **Dret a la iniciativa ciutadana.** Permet a qualsevol persona promoure que l'Ajuntament dugui a terme una determinada actuació d'interès general i de competència municipal. A partir d'una recollida de signatures, la iniciativa ciutadana permet dur a terme un procés participatiu, sol·licitar la celebració d'una consulta, iniciar l'aprovació d'una norma municipal o convocar una audiència pública.

#### **Article 4. Principis del reglament de participació ciutadana**

1. La participació s'ha d'adequar als principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès col·lectiu, inclusió, protecció de dades de caràcter personal i rendició de comptes.
2. L'Ajuntament de la Llagosta ha de prendre les mesures adequades per fer efectiva una participació diversa i garantir la pluralitat de visions.
3. L'Ajuntament ha de retre comptes amb la ciutadania i donar a conèixer els criteris utilitzats per valorar les aportacions i propostes, i acreditar el compliment dels compromisos assumits com a conseqüència de la participació ciutadana.
4. L'Ajuntament de la Llagosta promourà la participació ciutadana i la corresponsabilitat de tota la ciutadania fent especial incidència en el foment la cultura de la participació en la infància i l'adolescència.

#### **Article 5. Transparència i accés a la informació pública**

1. Amb l'objectiu de fer efectiva la participació ciutadana, l'Ajuntament de la Llagosta ha de facilitar a totes les persones, sigui de forma individual o de forma col·lectiva, l'accés a la informació pública, en els termes previstos legalment.
2. La informació ha de ser entenedora, s'ha d'utilitzar un llenguatge i una imatge inclusius i seguir els criteris de disseny i accessibilitat universals.
3. L'Ajuntament donarà a conèixer els instruments de participació i informarà dels espais de participació i dels documents que es derivin dels processos i òrgans de participació ciutadana a través dels mitjans de comunicació propis (web de l'Ajuntament, butlletí, xarxes socials, entre altres).

#### **Article 6. Ús de les tecnologies de la informació i la comunicació**

1. L'Ajuntament de la Llagosta impulsarà l'ús dels mitjans electrònics en les diferents formes de participació i s'adoptaran les mesures necessàries per garantir el dret de la ciutadania i de les entitats a utilitzar aquests mitjans.
2. L'Ajuntament de la Llagosta es dotarà d'una plataforma digital per a la participació, accessible des de qualsevol terminal (ordinador, tauleta tàctil o altres dispositius) connectat a Internet, seguint estàndards tecnològics oberts. La plataforma ha de complir amb criteris de transparència, traçabilitat, confidencialitat i accessibilitat. La implementació d'aquesta

plataforma s'ha d'acompanyar d'una campanya d'educació digital i de dinamització per garantir la inclusió digital i facilitar-hi l'accés a tota la ciutadania.

#### **Article 7. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania**

1. L'Ajuntament exigirà responsabilitats al personal i a les autoritats municipals que no respectin, obstrueixin o en vulnerin l'exercici dels drets de la ciutadania en relació amb la participació.
2. Les vies a disposició de la ciutadania per a la defensa i protecció de l'exercici dels drets de participació, sense perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents, són:
  - a) El Sistema de Queixes i Suggeriments municipal.
  - b) La possibilitat de reunir-se amb els responsables tècnics i polítics respecte temes de la seva competència.
  - c) La Sindicatura de Greuges, quan escaigui.

## **Títol II. Mecanismes generals de participació ciutadana**

#### **Article 8. Consulta popular per via de referèndum**

1. L'Ajuntament de la Llagosta pot celebrar una consulta popular per via de referèndum com un instrument de participació directa per determinar la voluntat del cos electoral sobre qüestions polítiques de transcendència especial.
2. Una consulta referendària té les garanties pròpies del procediment electoral i normativa reguladora pròpia, a través de la Llei 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per via de referèndum.

#### **Article 9. Consulta popular no referendària**

1. Les consultes ciutadanes s'adrecen a un col·lectiu de persones determinat perquè manifestin l'opinió sobre una determinada actuació, decisió o política pública, mitjançant votació.
2. Poden participar en la consulta ciutadana tots els ciutadans i ciutadanes de la Llagosta que tinguin més de setze anys, tal com es regula a la Llei 10/2014, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana.
3. Les consultes han de tractar sobre temes de competència municipal. No es poden fer consultes que tractin sobre qüestions que vagin en contra dels valors democràtics i puguin limitar o restringir els drets i les llibertats fonamentals, sobre tributs o establiment de preus públics ni sobre qüestions contràries a la legislació vigent.
4. L'Ajuntament pot celebrar consultes ciutadanes no referendàries per iniciativa del Ple, del Consell de Poble (si n'hi ha) o per iniciativa ciutadana, després de recollir un 10% de les persones cridades a participar, amb un mínim de 150 signatures <sup>1</sup>.
5. Una vegada el Ple hagi ratificat la convocatòria d'una consulta ciutadana, correspon a l'Ajuntament fer els tràmits pertinents perquè es puguin celebrar.

---

<sup>1</sup> D'acord amb l'art. 35 de la Llei 10/2014, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana.

6. La consulta s'ha de convocar mitjançant un decret de convocatòria, que ha de determinar la pregunta o preguntes, el col·lectiu o col·lectius que poden participar en la consulta i les modalitats de votació (que pot ser exclusivament l'electrònica), així com els períodes de debat públic i de celebració de la consulta.

7. El resultat de la consulta no té caràcter vinculant. Tanmateix, l'Ajuntament ha de pronunciar-se sobre la incidència dels resultats de la consulta, en el termini de dos mesos a partir de la celebració. Posteriorment, ha d'informar la ciutadania de quina serà la seva actuació en relació amb el resultat obtingut.

8. L'Ajuntament de la Llagosta organitzarà un màxim de 3 consultes l'any, d'acord amb l'art. 9 de la Llei 10/2014, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana.

#### **Article 10. La consulta en l'elaboració d'ordenances i reglaments**

1. En l'elaboració o modificació d'ordenances o reglaments municipals, s'ha d'incorporar la participació de la ciutadania en forma de consulta pública prèvia. Es pot prescindir de fer consulta prèvia en els casos especificats a la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. La consulta ha de ser telemàtica i l'Ajuntament de la Llagosta facilitarà els canals perquè la ciutadania i les entitats puguin fer les seves aportacions i posarà a disposició de la ciutadania tota la informació necessària per poder opinar sobre la matèria.

3. El període de realització de la consulta serà d'almenys vint dies hàbils per garantir que la ciutadania hi pugui participar i es publicarà tota la informació al web de l'Ajuntament.

4. L'Ajuntament de la Llagosta ha de donar resposta a la petició en el termini màxim de tres mesos i ha d'informar, si s'escau, de les mesures preses o de les actuacions previstes.

#### **Article 11. Dret de petició**

1. La ciutadania de la Llagosta té dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèria de la seva competència o a demanar aclariments sobre les actuacions municipals.

2. La petició s'ha de formular per qualsevol mitjà escrit, ja sigui en suport paper o electrònic, sempre que permeti acreditar la identitat de la persona peticionària i l'objecte de la petició.

3. L'Ajuntament ha de donar resposta a la petició en el termini màxim de tres mesos i ha d'informar, si s'escau, de les mesures preses o de les actuacions previstes.

#### **Article 12. Iniciativa legislativa popular**

1. Els veïns i les veïnes que gaudeixin del dret de sufragi actiu a les eleccions municipals poden exercir la iniciativa popular presentant propostes d'acords o actuacions, projectes de reglaments o disposicions de caràcter general en matèries de competència municipal.

2. Les propostes han de referir-se íntegrament a competències de l'Ajuntament, i no poden correspondre a matèries d'hisenda local.

3. Les iniciatives populars, per tal d'ésser acceptades a tràmit, hauran d'estar subscrietes, com a mínim, per un 15% dels empadronats al municipi, prenent com a referència el darrer padró

aprovat, d'acord amb les previsions de l'article 70 bis, de la Llei 7/1985, de Bases del règim local.

4. Les iniciatives hauran de ser presentades al registre general de l'Ajuntament de la Llagosta, dirigides a l'Alcaldia, amb una antelació mínima de 30 dies hàbils, als efectes de la seva valoració i preparació per a la presentació a l'òrgan competent.

5. Les iniciatives que compleixin els requisits prefixats, seran debatudes pel Ple municipal i resoltes per l'òrgan competent, que ha d'exposar els motius pels quals la proposta és acceptada o rebutjada, ja sigui per raó de la matèria o bé per incompliment dels requisits legals, notificant l'acord a les persones proposants.

### **Article 13. Fòrum ciutadà**

1. A efectes d'aquest reglament, s'entén per Fòrum Ciutadà les trobades dels o les responsables municipals amb la ciutadania que tenen per objectiu informar sobre qüestions d'especial rellevància en l'àmbit del municipi, en què ciutadania i entitats poden fer consultes o aportar verbalment suggeriments o propostes.

2. El Fòrum ciutadà podrà ser general o anar dirigit a col·lectius específics si la qüestió sotmesa a participació només afecta directament a un determinat col·lectiu o sector de la població.

3. El Fòrum serà convocat per l'alcalde o alcaldessa per qualsevol mitjà que l'ajuntament acordi, de manera motivada i en un termini no inferior a 15 dies naturals fins a la seva realització, tret que per raons justificades es pugui reduir fins a un mínim de 7 dies naturals. També és possible convocar-lo per mitjans electrònics facilitant un tràmit electrònic per a la presentació d'observacions, suggeriments o al·legacions i indicant la data límit. L'Ajuntament restarà obligat en el moment de la formalitzar la seva convocatòria, a posar a disposició de les persones convocades i pels mitjans adients, la informació necessària per tal que puguin tenir un coneixement previ del tema a tractar.

4. Les actes dels Fòrums Ciutadans es publicaran a la pàgina web municipal.

5. El que s'estableix en aquest article s'entén sense perjudici dels tràmits de participació, d'audiència i d'informació pública determinats per la legislació de règim jurídic i de procediment administratiu i la legislació de règim local.

### **Article 14. Intervenció ciutadana en els plens municipals**

1. En finalitzar la sessió del ple ordinari, s'obrirà un torn obert de paraules perquè el públic assistent pugui fer preguntes o comentaris sobre temes d'interès col·lectiu.

Correspon a l'alcalde o alcaldessa moderar aquest torn obert de paraules, d'acord amb aquestes regles generals:

- a) S'establirà un màxim de 3 minuts per intervenció i persona.
- b) Obtinguda la resposta per part de la persona responsable de la matèria objecte de qüestió, es disposarà d'un segon torn de dúplica d'una durada màxima d'1 minut.
- c) Clourà la intervenció, si escau, el regidor o la regidora interpel·lat.

2. En qualsevol cas, les preguntes o consultes es podran presentar, per escrit, a la corporació amb una antelació mínima de 24 hores a la celebració de la sessió.

Les preguntes o consultes no presentades amb anterioritat i expressades per primera vegada, de manera oral, a la sessió del Ple, podran ésser respostes en aquell moment o derivar la resposta a la següent sessió ordinària del Ple que es celebri, als efectes de recavar la informació necessària.

3. Les sessions del Ple, son enregistrades als efectes de generar la corresponent videoacta de la sessió, incloent la part corresponent als precs i preguntes.

Les esmentades videoactes son publicades al web municipal als efectes de coneixement general de la ciutadania, de les preguntes i consultes efectuades, així com de les respostes donades.

### **Article 15. Processos de participació ciutadana**

1. Els processos de participació ciutadana són actuacions institucionalitzades, delimitades en el temps, destinades a facilitar i promoure la intervenció de la ciutadania en la definició i planificació de les polítiques públiques locals.

2. Poden ser objecte de processos de participació ciutadana, qüestions d'àmbit local, que a més siguin competència executiva directa de la corporació i que siguin econòmicament viables o executables, d'acord amb els recursos propis de la corporació.

4. Tenen per objecte garantir el debat i la deliberació entre la ciutadania i les institucions públiques per recollir l'opinió de la ciutadania respecte a una actuació pública concreta en les fases de proposta, decisió, implementació o avaluació.

4. Hi poden prendre part les persones físiques majors de setze anys. Tanmateix, si la naturalesa o l'objecte ho requereix o ho aconsella, pot reduir-se l'edat mínima de les persones participants, la qual cosa caldrà motivar en la convocatòria.

5. Els processos poden ser oberts a tota la població o anar dirigits, per raó del seu objecte o àmbit territorial, a un determinat o determinats col·lectius de persones. També hi poden participar entitats, organitzacions, plataformes o xarxes.

6. La convocatòria dels processos dirigits a col·lectius específics ha de determinar amb precisió al col·lectiu o col·lectius cridats a participar, procurant-se l'aplicació dels principis d'igualtat i no discriminació, tant en la selecció dels col·lectius com dins d'aquests.

6. Els processos de participació ciutadana es poden realitzar a iniciativa del Ple municipal, de l'equip de govern o a iniciativa de la ciutadania, després de recollir un 3 % de signatures de les persones cridades a participar<sup>2</sup>.

7. Han de tenir, com a mínim, les fases següents:

- a) Fase d'anàlisi, on s'analitzarà la viabilitat i correcció de la proposta de procés participatiu i es determinarà el calendari d'execució del mateix.
- b) Fase d'informació, mitjançant la qual es difon al conjunt de la ciutadania interessada la matèria o el projecte sobre el qual es vol demanar la participació, utilitzant els mitjans adequats. Ha d'incloure:
  - el col·lectiu o col·lectius convidats a participar;
  - els objectius del procés,

---

<sup>2</sup> D'acord amb l'art. 44 de la Llei 10/2014, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana.



- les alternatives que planteja la institució, si n'hi ha, i
  - qualsevol altra documentació necessària per formar-se una opinió.
- c) Fase d'aportació de propostes i deliberació, mitjançant la qual, emprant les metodologies adequades, es promouen el diàleg i el contrast d'arguments i es recullen les aportacions de les persones participants. Cal establir un termini, que no pot ser inferior a trenta dies<sup>3</sup>, perquè les persones puguin fer les seves aportacions.
- d) Fase de valoració de propostes, mitjançant la qual l'Ajuntament considera i valora totes les aportacions i propostes.
- e) Fase d'avaluació i rendició de comptes, mitjançant la qual es traslladen els resultats del procés a les persones participants i al conjunt de la ciutadania.

8. L'avaluació dels resultats del procés ha de reflectir-se en una memòria final que s'ha de fer pública al web institucional de l'administració convocant i s'ha de comunicar als participants. La memòria ha d'incloure, com a mínim, tota la informació necessària en relació amb:

- quin col·lectiu o col·lectius hi han participat;
- quina és l'actuació pública que s'ha sotmès a la consideració ciutadana;
- com s'ha dut a terme aquesta participació i quins han estat els resultats.

9. El procés de participació es podrà desenvolupar mitjançant les eines, presencials o telemàtiques, que millor s'ajustin a les necessitats i objectius de la temàtica a tractar, com per exemple, fòrums de discussió, tallers participatius, enquestes o qualsevol altre mètode que asseguri la lliure expressió de les opinions.

#### **Article 16. Altres mecanismes i metodologies**

1. L'Ajuntament de la Llagosta pot desenvolupar altres mecanismes de participació ciutadana que no es reconeguin en aquest reglament (per exemple, itineraris participatius, mapatges cartogràfics, sociogrames col·laboratius, etc.).

2. En el desenvolupament dels diferents mecanismes i òrgans de participació ciutadana que es reconeixen en aquest reglament, es poden introduir totes les tècniques i metodologies que es considerin oportunes per al seu bon funcionament.

3. L'Ajuntament podrà promoure enquestes ciutadanes per als assumptes de competència municipal i de caràcter local que siguin rellevants per als interessos dels veïns i veïnes.

### **Títol III. Òrgans, espais i comissions**

#### **Article 17. Consells sectorials i territorials**

1. Tenen com a objectiu facilitar la participació ciutadana en l'àmbit de més proximitat sectorial o territorial, contribuir a la deliberació democràtica i fer un seguiment de l'acció de govern.

2. Els consells sectorials o territorials estan vinculats a un tema concret o a una part delimitada del municipi. Es podran crear tots aquells consells de participació que compleixin els preceptes del Reglament, sense perjudici d'aquells que vinguin obligats per la legislació vigent.

---

<sup>3</sup> D'acord amb l'art. 48 de la Llei 10/2014, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana.

3. La seva creació ha de ser acordada pel Ple municipal, el qual n'ha de determinar la composició i la regulació del funcionament i modificació. El Reglament ha d'incloure, com a mínim, els apartats següents:

- a) Àmbit i objecte d'actuació.
- b) Mecanismes de deliberació, presa de decisions i dinàmica de funcionament.
- c) Drets i deures dels membres.
- d) Tipologia de persones físiques i jurídiques que en poden formar part.
- e) Mecanismes de modificació.
- f) Forma de dissolució.

4. Les funcions dels consells municipals sectorials o territorials han de ser, com a mínim, les següents:

- a) Emetre informes a iniciativa pròpia o de l'ajuntament sobre matèries de competència municipal.
- b) Elaborar iniciatives i propostes ciutadanes que puguin elevar-se al Ple.
- c) Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i els organismes públics municipals.
- d) Formular propostes per a resoldre els problemes administratius que els afecten.
- e) Informar periòdicament els òrgans de govern de l'ajuntament sobre el funcionament dels serveis municipals del barri i/o districte, i fer-ne un seguiment o avaluació i plantejar propostes per a millorar-ne el funcionament.
- f) Canalitzar iniciatives ciutadanes individuals i col·lectives, i promocionar l'ús dels instruments i procediments de participació dins del seu àmbit territorial.
- g) Participar en el disseny de processos participatius i de desenvolupament comunitari en el seu àmbit territorial.
- h) Les altres de naturalesa anàloga que determini l'acord de creació del Ple municipal.

5. Els consells municipals sectorials o territorials han d'estar integrats, com a mínim, per:

- a) Representants de les organitzacions econòmiques, socials, professionals i veïnals o altres col·lectius més representatius. Per a distribuir els llocs que els hi corresponen, s'aplica el criteri de proporcionalitat en relació amb la implantació efectiva, d'acord amb les dades que resultin del registre d'entitats o del registre que correspongui.
- b) L'alcalde o alcaldessa o els regidors o regidores delegats de l'alcalde o alcaldessa, seguint un criteri de proporcionalitat d'acord amb els vots obtinguts en el territori corresponent en les darreres eleccions municipals, i que en cap cas poden superar en un terç el seu nombre total.
- c) Un tècnic o tècnica municipal que s'encarregarà de garantir-ne el funcionament, de facilitar els debats i de coordinar amb la resta d'espais de participació. a) Als consells territorials també poden participar els ciutadans a títol individual.

6. La presidència recau en un regidor o regidora i la vicepresidència s'assigna de forma rotatòria en una de les entitats que l'integren, segons els termes que s'estableixin en el reglament de funcionament.

7. L'ordre del dia de les sessions de treball dels consells municipals sectorials o territorials resta obert a la ciutadania, entitats i altres col·lectius que poden proposar temes a incloure, en els termes que s'estableixen en el reglament de funcionament.

## **Article 18. Comissions de treball**

1. Les comissions de treball són grups de persones que es troben per debatre i/o programar actuacions entorn d'un àmbit concret o una part delimitada del municipi. Aquestes comissions tenen una durada temporal limitada a la vigència de l'encàrrec que hagin rebut. Hi poden participar entitats i ciutadania a títol individual i es caracteritzen per la seva flexibilitat i operativitat. Tenen l'objectiu de facilitar la participació ciutadana en l'àmbit de més proximitat sectorial o territorial i contribuir a la deliberació democràtica.
2. Les comissions es creen per iniciativa de l'Ajuntament i no estan subjectes a l'aprovació formal pel Ple.
3. Cal fer difusió a la web de la seva existència, així com de les reunions que realitzin. També caldrà aixecar acta de les reunions i publicar-les a la web.

## **Títol IV. Foment del Teixit Associatiu altres formes d'acció col·lectiva**

### **Article 19. Suport a les associacions i entitats**

1. L'Ajuntament ha de proporcionar a les entitats, associacions i col·lectius del municipi el suport per al desenvolupament de les seves activitats.
2. Les entitats, associacions i col·lectius han de ser informats de les qüestions municipals que siguin del seu interès. També poden presentar informes i posicionaments específics als quals l'Ajuntament ha de donar resposta.
3. Les entitats, associacions i col·lectius poden participar en els processos participatius impulsats per l'Ajuntament, així com formar part dels òrgans o espais informals de participació.
4. L'Ajuntament, en la mesura de les seves possibilitats, ha de posar a disposició de les entitats i col·lectius els equipaments de proximitat per tal que puguin realitzar les seves activitats.
5. L'Ajuntament atorgarà ajudes econòmiques a les entitats d'acord amb les previsions del Pla estratègic de subvencions, l'Ordenança general de subvencions i el pressupost aprovats i vigents en cada moment.
6. L'Ajuntament ha de fer difusió de les entitats i de les seves activitats.

### **Article 20. Registre d'Entitats i Associacions Ciutadanes de la Llagosta**

1. L'Ajuntament de la Llagosta crea el Registre d'Entitats i Associacions Ciutadanes de la Llagosta, que té per finalitats conèixer la realitat municipal, facilitar el contacte entre l'Ajuntament i totes les organitzacions interessades a participar en l'activitat municipal.

L'esmentat Registre és obert a totes les associacions sense ànim de lucre amb domicili o seu a La Llagosta que tinguin per objecte la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials dels veïns i veïnes de La Llagosta.

2. Les inscripcions al Registre s'han de fer a petició de les entitats ciutadanes interessades, que han d'aportar la documentació següent:
  - a) Escrit de sol·licitud.
  - b) Nom de l'associació

- c) Designació de persona representació i aportació d'apoderament per a la seva representació
- d) Adreça física
- e) Dades de contacte (Número de telèfon i adreça de correu electrònic)
- f) Còpia en format digital dels estatuts
- g) Còpia del certificat d'inscripció al Registre General d'Associacions o al Registre d'Associacions Esportives de la Generalitat.

Les entitats inscrites al Registre d'Entitats i Associacions Ciutadanes de la Llagosta resten obligades a mantenir les seves dades actualitzades i a notificar a l'Ajuntament les eventuais modificacions en les dades registrals.

3. Una vegada formulada la sol·licitud i comprovats tots els requisits i documentació, l'Ajuntament resoldrà la inscripció al Registre municipal, notificat aquest acord a les entitats interessades als efectes oportuns.

4. L'Ajuntament donarà de baixa d'ofici les entitats inscrites al Registre d'Entitats i Associacions Ciutadanes de la Llagosta que durant un període de tres anys hagin estat inactives, prèvia comunicació per mitjans electrònics per tal que puguin formular les al·legacions que estimin oportunes.

A aquests efectes, es consideraran inactives aquelles entitats que no portin a terme cap acte o programa públic durant el termini esmentat.

5. L'Ajuntament publicarà al seu portal web la informació que consta al Registre d'Entitats i Associacions, així com altres informacions relatives a les entitats.

6. L'Ajuntament requerirà a les entitats de les quals ja disposa d'informació, als efectes que confirmen o actualitzin la documentació requerida, en un termini màxim de 30 dies des de la data d'aprovació d'aquest Reglament, als efectes de poder disposar d'un Registre al més efectiu i actualitzat possible.

#### **Article 21. Col·lectius no constituïts en entitats associatives**

1. Sense perjudici del ple reconeixement de drets a les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes, l'Ajuntament tindrà en compte els diversos agrupaments de ciutadans no constituïts jurídicament. En aquest sentit es mantindrà una especial actitud de diàleg i col·laboració amb els col·lectius que defensen causes d'interès ciutadà i també amb els grups de joves.

### **Títol V Impuls intern de la participació ciutadana**

#### **Article 22. Impuls intern de la participació ciutadana**

1. L'Ajuntament compta amb un referent o unitat específica de participació ciutadana, que ha de fer dues funcions:

- a) Donar suport i assessorament metodològic i logístic a la resta de l'Ajuntament per al desplegament de les polítiques de participació ciutadana.
- b) Coordinar els òrgans estables municipals de participació ciutadana.

2. Tots els òrgans estables de participació han de comptar amb una persona referent municipal que s'encarregui de coordinar la seva activitat i fer les funcions de facilitació dels debats.

3. En el cas d'aquells processos de participació que facin referència a projectes que impliquin a més d'una àrea, l'ajuntament ha de crear equips ad hoc de treball encarregats de gestionar-los.
4. L'Ajuntament ha de promoure activament dinàmiques internes de participació en l'elaboració dels documents estratègics municipals.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

Aquest Reglament entrarà en vigor, a partir del quinzè dia hàbil posterior a la seva publicació definitiva al BOPB, i es mantindrà vigent mentre no sigui modificat o revisat, mantenint-se vigents les previsions no modificades.